



در این راهنما پرداخت از زیر سیستم مدیر ساختمان بررسی می شود.

پیشنایز ۱: رجوع کنید به راهنمای عمومی نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

پیشنایز ۲: رجوع کنید به راهنمای اشخاص نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

### مقدمه

اگر مبلغی از بانک بمنظور شارژ تنخواه دار برداشت شده در اینصورت از سند شارژ تنخواه استفاده می کنیم و اگر مبلغ خارج شده بابت انتقال به دیگر حساب بانکی ساختمان باشد از سند انتقال وجه استفاده می کنیم.

### شارژ تنخواه

#### شکل شماره (۱) فهرست اسناد شارژ تنخواه

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	ماه	مبلغ	تاریخ عطف	شماره عطف
1	1	1402/01/31	فروردین	10,000,000	1402/01/31	24
				10,000,000		

#### شکل شماره (۲) سند شارژ تنخواه

ردیف	از بانک	به تنخواه	شرح	مبلغ*
1	بانکها حلت فرمانیه	تنخواه دار	شارژ تنخواه فروردین 1402	10,000,000
				10,000,000



### حسابداری شارژ تنخواه

معین	تفصیلی ۱	تفصیلی ۲	تفصیلی ۳	شرح	بد	بس
تنخواه گردان	تنخواه دار	-	-	شارژ تنخواه شماره: ۱ فروردین ۱۴۰۲ از: ملت فرمانیه به: نام تنخواه دار	مبلغ شارژ	
بانکها	شناور بانک	-	-	شارژ تنخواه شماره: ۱ فروردین ۱۴۰۲ از: ملت فرمانیه به: نام تنخواه دار		مبلغ شارژ

### انتقال وجه

#### شکل شماره (۳) فهرست اسناد انتقال وجه

#### شکل شماره (۴) سند انتقال وجه



### حسابداری انتقال وجه

معین	تفصیلی ۱	تفصیلی ۲	تفصیلی ۳	شرح	بد	بس
بانکها	شناور بانک مقصد	-	-	انتقال وجه شماره: ۱ فروردین ۱۴۰۲ از: بانک مبدا به: بانک مقصد	مبلغ شارژ	
بانکها	شناور بانک مبدا	-	-	انتقال وجه شماره: ۱ فروردین ۱۴۰۲ از: بانک مبدا به: بانک مقصد		مبلغ شارژ

بمنظور اطلاعات بیشتر در خصوص ایجاد سند حسابداری به راهنمای شناسایی درآمد رجوع کنید. در این راهنما و در بخش حسابداری توضیحات جامع در خصوص ژورنالهای اختصاصی، ایجاد سند، حذف سند و موضوعات مرتبط داده شده است.

**پایان**