



در این راهنما زیر سیستم انبار بررسی می شود.

پیشنیاژ ۱: رجوع کنید به راهنمای عمومی

پیشنیاژ ۲: رجوع کنید به راهنمای اشخاص

پیشنیاژ ۳: رجوع کنید به راهنمای خرید

قابل استفاده: مدیر ساختمان، حسابدار، انباردار

### مقدمه

جهت کسب توضیحات جامع، راهنمای سیستم خرید را مطالعه نمایید. از آنجائیکه اهمیت انبارداری و استفاده از آن در راهنمای خرید بطور مفصل توضیح داده شده لذا از تکرار آن خودداری می کنیم. همچنین لازم است راهنمای عمومی را مطالعه نمایید موضوع انواع سند و نوار ابزارها، دکمه های جدید، حذف، ثبت، فراخوانی را بخوبی مطالعه نمایید.

### اطلاعات پایه

- گروه کالا
- کالا
- انبار
- واحد اندازه گیری

### گروه کالا

#### شکل شماره (۱) گروه کالا

ردیف	نام*
1	انبار آلت
2	ملزومات و مواد مصرفی تاسیسات
3	ملزومات و مواد مصرفی اداری
4	ملزومات و مواد مصرفی بهداشتی
5	مواد مصرفی الکتریکی



### فهرست کالاها

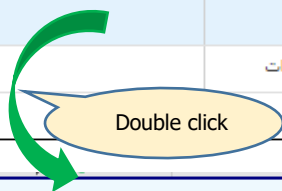
شکل شماره (۲) فهرست کالاها

فهرست کالا ✕ ☰



جستجو

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام انگلیسی	گروه
1	100-001	کاغذ A4		ملزومات و مواد مصرفی اداری
2	100-002	روانکار		ملزومات و مواد مصرفی تاسیسات
3	100-003	لامپ کم مصرف 20 وات		مواد مصرفی الکتریکی
4	200-5555	پودر شوینده		ملزومات و مواد مصرفی بهداشتی



تعریف کالا ✕

گروه کالا  
ملزومات و مواد ...

واحد  
لیتر

کد کالا\*  
100-002

نام کالا\*  
روانکار

نام انگلیسی کالا

## فهرست انبارها

شکل شماره (۳) فهرست انبارها

ردیف	کد*	نام*	حساب شناور انبار*
1	1	انبار بلوک 16	انبار بلوک 16

وضعیت	نام	کد
<input checked="" type="checkbox"/>	انبار بلوک 16	11001

شکل بالا نشان می دهد چگونه برای انبار در ردیف جاری، حساب شناور متناظر انتخاب کنیم. انبارهایی که تعریف می کنیم باید یک حساب شناور داشته باشند.

## فهرست واحدهای اندازه گیری

شکل شماره (۴) فهرست واحدها

ردیف	کد*	نام*
1	1	---
2	16	بسته
3	25	پره
4	28	توپر
5	31	جام
6	12	جعبه
7	22	چفت



### اسناد

مدیر ساختمان	رسید
حسابداری	حواله
خرید	انبار گردانی
انبار	قیمت گذاری
<b>اسناد</b>	
رسید انبار	
حواله انبار	
انبارگردانی	
قیمت گذاری	
حسابداری انبار	



### رسید انبار

شکل شماره (۵) فهرست رسیدهای انبار

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	نوع سند	ملاحظات	انبار	مبلغ	تایید	تاریخ عطف	شماره عطف
2	1402/08/29	1	رسید انبار-خرید		انبار بلوک 16	6,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	1402/08/30	2	رسید انبار-گردانی		انبار بلوک 16	10,640,000	<input checked="" type="checkbox"/>	1402/08/30	5
4	1402/09/02	3	رسید انبار-خرید		انبار بلوک 16	0	<input type="checkbox"/>		
1	1402/08/21	4	رسید انبار-خرید		انبار بلوک 16	30,000,000	<input type="checkbox"/>		
5	1402/09/03	5	رسید انبار-خرید		انبار بلوک 16	54,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	1402/09/04	6	رسید انبار-خرید		انبار بلوک 16	3,000,000	<input type="checkbox"/>		
						103,640,000			

Double click

شکل شماره (۶) سند رسید انبار

ردیف	کد کالا*	نام کالا	نام انگلیسی	شرح	مقدار*
1	100-001	کاغذ A4			4
2	100-003	لایه کم مصرف 20 وات			5
3	100-002	روانکار			6
4	200-5555	پودر شوینده			7
22					

**مشخصات عمومی سند**

شماره سند: 1

نوع سند: **رسید انبار-خرید**

انبار: **انبار بلوک 16**

تایید:  تایید  ابطال

تاریخ سند: 1402/08/29

ملاحظات:

مبلغ: 6,000,000

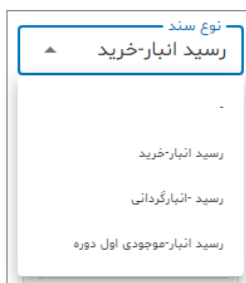
تاریخ ویرایش: 1402-09-02  
ویرایش کننده: Admin مدیر سیستم

شماره عطف: تاریخ عطف

نوع رسید

اقدام رسید

- خرید ( از سیستم خرید ایجاد می شود )
- انبار گردانی ( از سند انبار گردانی بابت اضافات ایجاد می گردد )
- اول دوره ( از دوره مالی قبل توسط سیستم یا در در زمان نصب نرم افزار توسط کاربر ایجاد می گردد )





شکل شماره (۷) انتخاب کالا

ردیف	کد	نام	نام انگلیسی	واحد	گروه
1	100-001	کاغذ A4		بسته	ملزومات و مواد مصرفی اداری
2	100-003	لامپ کم مصرف 20 وات		متر	مواد مصرفی الکتریکی
3	100-002	روانکار		لیتر	ملزومات و مواد مصرفی تاسیسات
4	200-5555	پودر شوینده		بسته	ملزومات و مواد مصرفی بهداشتی

اگر در سلول کد کالا ( یا نام کالا) فقط کلید Enter را فشار دهید پنجره انتخاب کالا باز می شود. از فهرست یک کالا انتخاب کنید. در ضمن در این پنجره امکان جستجو وجود دارد.

شکل شماره (۸) ردیف بعد از انتخاب کالا

ردیف	کد کالا*	نام کالا	نام انگلیسی	شرح
1	100-001	کاغذ A4		
2	100-003	لامپ کم مصرف 20 وات		
3	100-002	روانکار		

رسید انبار بطور خودکار از سایر قسمتها ایجاد می شود و نیازی نیست کاربر سندی ایجاد کند. مگر درحالت خاص یعنی موجودی اول دوره آنهاهم زمانیکه نرم افزار بار اول نصب و راه اندازی می شود. در پایان دوره مالی و بعد از قیمت گذاری نرم افزار بطور خودکار موجودی پایان دوره را به دوره بعد انتقال می دهد.



### حواله انبار

شکل شماره (۹) فهرست حواله های انبار

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	نوع سند	ملاحظات	انبار	مبلغ	تایید	تا
2	1402/09/11	1	حواله-مصرف		انبار بلوک 16	3,018,333	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	1402/09/11	2	حواله-مصرف		انبار بلوک 16	14,530,252	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	1402/08/30	3	حواله-انبار گردانی		انبار بلوک 16		<input checked="" type="checkbox"/>	

Double click

شکل شماره (۱۰) حواله انبار

ردیف	کد ULS*	نام ULS	شرح	معین هزینه*	شماره هزن
1	100-001	کانتنر A4		هزینه های جاری	استهلاک
2	100-003	لامپ کم مصرف 20 وات		هزینه های جاری	ایاب و ذمه

**مشخصات عمومی سند**

شماره سند: 1

نوع سند: **حواله-مصرف**

انبار: **انبار بلوک 16**

ابطال  تایید

تاریخ سند: 1402/09/11

ملاحظات:

مبلغ: 3,018,333

تاریخ بهرایی: 1402-09-14  
 ویرایش کننده: مدیر سیستم admin

شماره عطف: \_\_\_\_\_ تاریخ عطف: \_\_\_\_\_

با هر بار خروج کالا از انبار باید یک حواله از نوع مصرف صادر شود. ارقام حواله می تواند از یک تا هر تعدادی باشد.

هنگام درج یک رکورد موارد زیر تعیین می شوند:

- معین هزینه (انتخاب آن ضروری است)
- شناور هزینه (انتخاب آن ضروری است)
- محل هزینه (انتخاب آن ضروری است)
- پروژه (در صورتیکه کالا در یک پروژه عمرانی مصرف شود)
- مقدار (نمی تواند بیشتر از موجودی انبار باشد)



شکل شماره(۱۱) قسمتی از جزئیات حواله انبار

معین هزینه*	شماره هزینه*	مرکز هزینه*	پروژه	مقدار*	موجودی	مبلغ واحد	مبدا
هزینه های جاری	مازومات فضای سبز	محوطه بیرونی	01/1402 بازسازی لابی	1	9	893,333	33
هزینه های جاری	لوازم/قطعات الکتریکی و ال...	آسانسور		2	16	1,062,500	00
				3	25		33

موجودی

ستون (سلول) موجودی چه کاربردی دارد؟ وقتی سند حواله را باز می کنید سیستم برای همه اقلام موجود در سند موجودی آنها را در انبار محاسبه و در ستون موجودی درج می کند. این موضوع برای کنترل سقف مقدار درخواست اهمیت دارد. بطوریکه مقدار حواله نباید از موجودی فعلی انبار بیشتر باشد. این سلول فقط نمایشی است و قابل ویرایش نیست.

آیا هنگام صدور حواله لازم است مبلغ واحد مشخص باشد؟ خیر. حواله ها توسط حسابدار در بازه زمانی مشخص قیمت گذاری خواهند شد سلول فوق قابل ویرایش نیست و هنگام قیمت گذاری به روز (Update) می شود. در نرم افزار پارسه روش قیمت گذاری میانگین متحرک است. ثبت حسابداری اسناد حواله هم بعد از قیمت گذاری امکانپذیر است.

آیا بعد از قیمت گذاری راهی وجود دارد که سند حسابداری حواله ها بطور خودکار صادر شود؟ بلی. بخش حسابداری حواله ها را ببینید.

با فرض اینکه حواله قیمت مشخص دارد حسابداری آن:

معین	تفصیلی ۱	تفصیلی ۲	تفصیلی ۳	شرح	بد	بس
معین هزینه	شناور هزینه	شناور مرکز هزینه	شناور پروژه	حواله-مصرف شماره: ۱ تاریخ: ....	مبلغ	
م.م.ک	شناور انبار	-	-	حواله-مصرف شماره: ۱ تاریخ: ....		مبلغ

شکل شماره(۱۲) سند نمونه حسابداری برای حواله در شکل (۱۰)

ردیف	معین*	ت ۱	ت ۲	ت ۳	شرح آرژیکل	بد	بس
1	هزینه های جاری 800	لوازم/قطعات الکتریکی و الکترونیکی 4023	آسانسور 5002		حواله-مصرف شماره: 1 تاریخ: 1402/09/11 لایب کم مصرف 20 وات(2)	2,125,000	0
2	هزینه های عمرانی 801	مازومات فضای سبز 4020	محوطه بیرونی 5007	6000	حواله-مصرف شماره: 1 تاریخ: 1402/09/11 پودر شوینده(1)	893,333	0
3	موجودی بودا و تانگ 150	انبار بنولف 10 11001			حواله-مصرف شماره: 1 تاریخ: 1402/09/11	3,018,333	0
						3,018,333	3,018,333



## انبار گردانی

## شکل شماره (۱۳) فهرست انبار گردانی

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	نوع سند	ملاحظات	انبار
1	1402/08/30	1	انبارگردانی		انبار بلوک 16

## شکل شماره (۱۴) سند انبار گردانی

ردیف	کد ULS*	نام ULS	شمارش*	موجودی*	کسر/اضافه*	مبلغ وا
1	100-001	کاغذ A4	8	5	3	1
2	100-003	لایب کم مصرف 20 وات	15	7	8	0
3	100-002	روانکار	3	11	8	0
			26	23	3	

انبار گردانی عملیاتی است که در آن با شمارش فیزیکی مقدار/تعداد کالاها مغایرت بین نرم افزار و موجودی انبار مشخص می شود. اگر موجودی شمارش شده بیش از موجودی نرم افزار باشد **اضافات** و اگر کمتر باشد **کسورات** داریم.

با تایید سند و ثبت آن سیستم بطور خودکار برای اقلامی که اضافه دارند یک **رسید از نوع انبار گردانی** و برای کسورات یک **حواله از نوع انبار گردانی** صادر می کند. سیستم با ایجاد رسید و حواله پیامی بدین صورت به کاربر نشان می دهد:

پس از این هر تغییری در سند انبار گردانی به

رسید متناظر بروزرسانی شد

حواله متناظر بروزرسانی شد

رسید و حواله متناظر انتقال می یابد.

در سند انبار گردانی اسناد متناظر دیده می شوند و می توان آنها را باز کرد.



معمولا انبار گردانی در پایان سال انجام می شود و در طی فرآیند انبار گردانی هیچ خرید/فروشی انجام نمی شود. هر چه مغایرت بیشتر باشد یعنی انباردار به وظایف خود درست عمل نکرده و جای اما و اگر دارد!.

همانطور که در بخش قیمت گذاری خواهیم دید رسیدهای از نوع انبار گردانی هم به روش میانگین متحرک قیمت گذاری می شوند. ( تنها سند از نوع رسید انبار که توسط سیستم قیمت گذاری می شود ) و حواله از نوع انبار گردانی هم مانند حواله مصرف توسط سیستم قیمت گذاری خواهد شد.

انبار گردانی اثر مالی ندارد و ثبت حسابداری برای آن صورت نمی گیرد ولی برای رسید و حواله متناظر آن ثبت حسابداری انجام می شود.

حسابداری رسید از نوع انبار گردانی:

م.م.ک (بد)

سود/زیان انباشته (بس)

حسابداری حواله از نوع انبار گردانی:

سود/زیان انباشته (بد)

م.م.ک (بس)

ستون موجودی توسط سیستم فراخوانی می شود ولی می توانید موجودی را از طریق منوی مربوطه در هر زمانی ارزیابی کنید:





### قیمت گذاری

شکل شماره (۱۵) فهرست اسناد قیمت گذاری

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	ملاحظات	انبار	مبلغ
1	1402/09/04	1		انبار بلوک 16	6,452,043
					6,452,043

شکل شماره (۱۶) سند قیمت گذاری

ردیف	کد کالا*	نام کالا	نام انگلیسی	شرح	مقدار مانده*
1	100-001	کاغذ A4			8
2	100-003	لایب کم مصرف 20 پات			14
3	100-002	روانکار			4
4	200-5555	پودر شوینده			15
					41

حواله های انبار در زمان صدور فاقد قیمت هستند و برای انعکاس اثرات مالی این نوع از اسناد باید در زمانهای خاصی اقدام به قیمت گذاری اسناد کرد. در نرم افزار پارسه از روش میانگین متحرک برای قیمت گذاری اسناد استفاده می شود.

#### شرایط قیمت گذاری:

- انبار انتخاب شود
- رسیدهای خرید باید قیمت داشته باشند
- رسید از نوع موجودی اول دوره باید قیمت داشته باشد ( در هر انبار فقط یک رسید اول دوره در هر دوره مالی می تواند وجود داشته باشد )

- تاریخ قیمت گذاری مهم است و باید تعیین شود بدین ترتیب فقط اسناد رسید و حواله تا تاریخ مورد نظر برای قیمت گذاری استفاده می شوند

دکمه **قیمت گذاری** را کلیک نمایید تا سیستم عملیات را شروع کند. در صورتیکه شرایط قیمت گذاری وجود داشته باشد و خطایی مشاهده نشود قیمت گذاری انجام شده و در پایان پیام **قیمت گذاری با موفقیت انجام شد** نمایش داده می شود. در پایان قیمت گذاری جزئیات سند بروز شده و مانده هر کالا و قیمت آن را تا تاریخ قیمت گذاری نشان خواهد داد. **اگر قیمت گذاری در پایان سال انجام شود** با دکمه **اول دوره سال بعد** رسید موجودی اول دوره بطور خودکار برای دوره مالی جدید ایجاد خواهد شد.

شکل شماره (۱۷) جزئیات سند در پایان قیمت گذاری

ردیف	کد کالا*	نام کالا	نام انگلیسی	شرح	مقدار مانده*	مبلغ واحد*	مبلغ کل*
1	100-001	کاغذ A4			8	893,333	7,146,667
2	100-003	لامپ کم مصرف 20 وات			14	1,062,500	14,875,000
3	100-002	روانکار			4	3,557,143	14,228,571
4	200-5555	پودر شوینده			15	1,929,412	28,941,176
					41		65,191,415

سیستم شرایط اجرای قیمت گذاری را قبل از شروع کار چک می کند و در صورتیکه امکان قیمت گذاری نباشد خطاها را در قالب یک گزارش به روئیت کاربر می رساند. با اصلاح خطاهای گزارش شده می توان مجددا اقدام به قیمت گذاری کرد.

## حسابداری حواله ها

شکل شماره (۱۸) حسابداری حواله ها

بعد از قیمت گذاری حواله ها باید نسبت به صدور **اسناد حسابداری** این اسناد اقدام شود در غیر اینصورت هزینه های مصرف در سیستم حسابداری رویت نمی شوند حتی اگر حواله مصرف صادر شده باشد.

اما اگر تعداد حواله ها زیاد باشد امکان باز کردن تک تک حواله ها و صدور سند حسابداری از داخل سند نه غیر ممکن بلکه بسیار سخت و دشوار خواهد بود از طرفی اگر قیمت یکی از رسیدهای خرید تغییر کند باید قیمت گذاری حواله ها از ابتدا و مجدداً اسناد حسابداری برای حواله های مصرف را ایجاد کرد یعنی حذف اسناد حسابداری حواله ها و قیمت گذاری مجدد آنها.

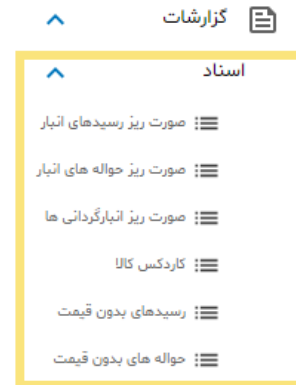
با استفاده از سرویس **حسابداری حواله ها** می توان اسناد حسابداری حواله ها را در یک بازه زمانی معین توسط سیستم ایجاد یا حذف کرد:

- بازه زمانی را انتخاب کنید. از تاریخ ... تا تاریخ ...
- انبار را انتخاب کنید
- برای ایجاد سند حسابداری، دکمه ایجاد سند را کلیک کنید (چنانچه حواله ها در بازه زمانی انتخاب شده قیمت داشته باشند عملیات صدور اسناد حسابداری برای حواله های موجود در بازه زمانی انجام خواهد شد).
- برای حذف اسناد حسابداری دکمه **حذف سند** را کلیک نمایید.



### گزارش صورت ریز اسناد ( گردش ) و کاردکس کالا

شکل شماره (۱۹) گزارشات



همانطور قبلا هم اشاره کردیم صورت ریز یا گردش برای نشان دادن جزئیات اسناد مورد استفاده قرار می گیرد. بعنوان نمونه کالایی مانند روانکاو چند بار خریداری شده یا چند دفعه حواله خروج برای آن صادر شده با چه مقادیری و چه مبالغی. لذا از توضیحات اضافی خودداری می کنیم و گزارش کاردکس را مورد بررسی قرار می دهیم.

### کاردکس

در سیستم انبارداری دستی در زمانهای قدیم در هر انبار و برای هر کالا کارتی وجود داشت که با هر ورود(رسید) یک ردیف ورودی و با هر بار خروج (حواله) یک ردیف خروجی ثبت می شد. بدین ترتیب با مشاهده کارت کالا می توانستند وضعیت ورود/خروج را در یک محل ببینند.

در نرم افزار پارسه برای مشاهده کاردکس کالا ، انبار و کالا را انتخاب می کنیم:

شرایط گزارش

انتخاب کالا: روانکار

انبار: انبار بلوک 16

تا تاریخ: 1402/12/29

از تاریخ: 1402/01/01

انبار بلوک 16 روانکار

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	نوع سند	مقدار	مبلغ واحد	مبلغ	موجودی	مبلغ واحد موجودی	مبلغ موجودی
1	1402/08/21	4	رسید انبار-خرید	5	4,000,000	20,000,000	5	4,000,000	20,000,000
2	1402/08/29	1	رسید انبار-خرید	6	300,000	1,800,000	11	1,981,818	21,800,000
3	1402/08/30	3	حواله-انبار گردانی	8-	1,981,818	15,854,545	3	1,981,818	5,945,455
4	1402/09/03	5	رسید انبار-خرید	4	6,000,000	24,000,000	7	4,277,922	29,945,455
5	1402/09/11	2	حواله-مصرف	3-	4,277,922	12,833,766	4	4,277,922	17,111,688



### شرایط گزارش

شرایط گزارش

انتخاب کالا	انبار	تاریخ
روانکار	انبار 16 بلوک 16	از تاریخ: 1402/01/01 تا تاریخ: 1402/12/29

### کاردکس

منفی برای حواله

کالا

انبار بلوک 16 روانکار

ردیف	تاریخ سند	شماره سند	نوع سند	مقدار	مبلغ واحد	مبلغ	موج
1	1402/08/21	4	رسید انبار-خرید	5	4,000,000	20,000,000	5
2	1402/08/29	1	رسید انبار-خرید	6	300,000	1,800,000	11
3	1402/08/30	3	حواله-انبار گردانی	8-	1,981,818	15,854,545	3
4	1402/09/03	5	رسید انبار-خرید	4	6,000,000	24,000,000	7
5	1402/09/11	2	حواله-مصرف	3-	4,277,922	12,833,766	4

در شکل بالا کاردکس مربوط به کالای روانکار در انبار بلوک 16 می باشد. در ستون نوع سند می توان رسید و حواله ( وارده/صادره ) را مشاهده کرد. در ستون مقدار برای حواله ها اعداد منفی هستند، نشان دهنده خروج کالا از انبار. مبلغ واحد برای حواله ها قبلا در قیمت گذاری تعیین شده بهمین دلیل حواله های موجود در گزارش همه قیمت دارند.