



در این راهنما زیر سیستم اشخاص بررسی می شود.

پیشنیاز ۱: رجوع کنید به راهنمای عمومی نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

اشخاص

The screenshot shows the Parsa software interface. At the top left, there is a blue header with the text 'پارسه' and a hamburger menu icon. Below the header is a navigation menu with several items, each with a small icon and a dropdown arrow. The 'اشخاص' (Individuals) item is highlighted with a yellow border. Below it, there are sub-items: 'تعریف اشخاص' (Define Individuals), 'انواع اشخاص حقیقی و حقوقی' (Types of Natural and Legal Individuals), 'آرشیو' (Archive), 'مدیریت سیستم' (System Management), 'مشخصات من' (My Details), 'تماس با ما' (Contact Us), 'قوانین سایت' (Site Rules), 'دریاره برتانه' (British Consulate), and 'خروج از سامانه' (Logout).

یکی از بخشهای مهم در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه اطلاعات اشخاص می باشد. اشخاص چه حقیقی چه حقوقی نقش اساسی در ثبت فرمها و رویدادهای مالی دارند. مالک/ساکن یک واحد، ثبت بدهی شارژ ثابت و عمرانی، خرید کالا و مواردی از این دست. دسترسی به شماره تلفنهای و آدرس و ... همه از طریق زیر سیستم اشخاص میسر می شود.



تعریف اشخاص

جستجو

ویرایش

**ایجاد حساب
شمار در حسابداری

جدید

کد	نام	همراه	1	ملاحظه 2	وضعیت
63	جدید	05 72			<input checked="" type="checkbox"/>
155		0912			<input checked="" type="checkbox"/>
70		09122			<input checked="" type="checkbox"/>
67		05 83	58		<input checked="" type="checkbox"/>
69				سند مالکیت ندراره	<input checked="" type="checkbox"/>
141		0912507			<input checked="" type="checkbox"/>
57		091247			<input checked="" type="checkbox"/>
320		09124		سند مالکیت ندراره	<input checked="" type="checkbox"/>
144		091231	44646	سند مالکیت ندراره	<input checked="" type="checkbox"/>
81		9122	4465		<input checked="" type="checkbox"/>

ردیف در صفحه 10 20-11 از 423

جدید/ویرایش

تعریف شخص

کد: 63

نام*
جمشید ارفع

فعال

کد ملی/شناسیه ملی
000-000000-0

همراه*
0938-2472499

کلمه عبور
0000-00000000

تلفن 1
09382472499

تلفن 2
446-46397__

000-000000000

000-000000000

نقش

گروه شخص

کارمند

تأمین کننده مواد اولیه

مشتری

تأمین کننده خدمات

تختواه دار

رزرو 1

رزرو 2

رزرو 3

مالک/ساکن

کارمند تدارکات کالای تجاری

کارمند انبار

مدیر انبار

کارمند خرید

کارمند فروش

کارمند تحویل - ورود

کارمند تحویل - خروج

کارمند حراست

مدیر ساختمان

هیئت مدیره ساختمان

مالکین و ساکنین

میهمان

*نقش

گروه شخص

اطلاعات شخص:

- نام
- کد ملی
- تلفن (ها)
- آدرس
- ایمیل
- ملاحظات
-



*نقش شخص نشان می دهد به چه منوها و امکاناتی از سیستم دسترسی داشته باشد. اگر شخص مورد نظر به سیستم دسترسی ندارد و صرفاً جزئی از بانک اطلاعاتی اشخاص می باشد نباید به او نقشی بدهید. اگر شخصی مالک/ساکن است نقش **مالکین و ساکنین** را انتخاب نمایید.

**چنانچه لازم باشد شخص مورد نظر در سیستم حسابداری بعنوان شناور تعریف شود کافی است دکمه مورد نظر را کلیک کنید. بدین ترتیب شخص حقیقی/حقوقی به شناور اشخاص در زیر سیستم حسابداری اضافه می شود. از این پس هر گونه تغییر در نام شخص به سیستم حسابداری هم منعکس می شود.

مهم

- شماره موبایل مالک و ساکن کلمه عبور شخص جهت ورود به سامانه می باشد. یکی از فیلدهایی که درج آن ضروری است شماره موبایل می باشد. شماره موبایل کلید شخص در سامانه بوده و او را بطور یکتا معرفی می کند.
- چنانچه شخصی رمز عبور خود را فراموش کند یا اینکه تاکنون رمزی دریافت نکرده با کمک موبایل و ارسال کد یکبار مصرف از طرف سامانه می تواند رمز عبور خود را تعریف کند. بنابر این مدیر ساختمان بعد از دریافت مدارک معتبر اقدام به ثبت اطلاعات شخص نموده و پس از اینکه اطلاعات او در نرم افزار ثبت شد شخص مورد نظر جهت دریافت رمز عبور خود، مستقلاً اقدام می کند.
- مجدداً یادآوری می شود شماره موبایل هر شخص هویت او در سیستم مدیریت ساختمان است. و حتماً در مرحله اول باید به مدیر ساختمان رجوع کند.
- پیامهای سیستم از جمله پیام مانده بدهی و سایر پیامها به موبایل مالک و ساکن ارسال خواهد شد.
- نقش شخص نشان دهنده دسترسی او به منوها و امکانات سیستم است. پس در این خصوص دقت لازم انجام گیرد