



نظر سنجی

در این راهنما:

[الف\) ایجاد نظر سنجی جدید](#)[ب\) شروع نظر سنجی و شرکت در نظر سنجی](#)[پ\) پایان زمان نظر سنجی و ارزیابی نهایی](#)[ت\) خلاصه](#)

مقدمه

هیئت مدیره طبق قانون می تواند در برخی موضوعات و بدون نیاز به نظر مالکین تصمیماتی را اتخاذ کند و در برخی موارد نظر اکثریت مالکین بمنظور تایید انجام کاری لازم است. در چنین مواقعی می تواند از امکانات نرم افزار برای نظر خواهی بصورت مکانیزه بهرمنند شود. سامانه نظر خواهی نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه از صفر تا صد کار را هدایت می کند. با یک مثال زیر سیستم نظر سنجی و چگونگی استفاده از آن را نشان می دهیم .

مثال: نظر سنجی از مالکین در خصوص تبدیل سالن A به سالن ورزشی .

الف) ایجاد نظر سنجی

مطابق شکل زیر:

از منوی امکانات گزینه **فهرست نظر سنجی** را انتخاب می کنیم:



پارسه ۷۷.۵

اطلاعات پایه امکانات اسناد ساختمان صورت ریز اسناد پم گزارش مالی ساختمان حسابداری ۱۴۰۴ ۱۴۰۳

فهرست نظر سنجی ها

جدید

شرایط گزارش

جستجو

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	از تاریخ	تا تاریخ	موضوع	نقد شرکت کننده	درصد شرکت کننده	نقد موافق	درصد موافق	نقد مخالف	درصد مخالف	نقد نظری ندارم	درصد نظری ندارم	نقد عدم شرکت	درصد عدم شرکت	نتیجه
------	-----------	-----------	----------	----------	-------	----------------	-----------------	-----------	------------	-----------	------------	----------------	-----------------	--------------	---------------	-------

ساختمان
حسابداری
اشخاص
آرشیو
مدیریت سیستم
امکانات

آیکون جدید را کلیک کنید تا سند نظر سنجی باز شود:

سند نظر سنجی

فهرست نظر سنجی ها سند نظر سنجی

تاریخ سند ۱۴۰۴/۰۵/۱۸

شماره سند *

از تاریخ * تا تاریخ *

موضوع

مشارکت مالک

تعداد واحد

تعداد شرکت کننده درصد شرکت کنندگان

تعداد موافق درصد موافق

تاریخ شروع و پایان نظر سنجی

موضوع نظر سنجی

چه گروهی حق شرکت در نظر سنجی را دارند.

بخش آمار

ردیف در صفحه ۵۰ از ۰۰



نظر سنجی

راهنمای نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

بعد از تکمیل فرم و ثبت سند، نرم افزار یک شماره بطور خودکار به سند تخصیص می دهد :

شماره سند

تاریخ سند: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸

از تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ تا تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۴

موضوع: آیا با تبدیل سالن A به سالن ورزشی موافق هستید؟

مشارکت مالک

تعداد واحد

تعداد شرکت کننده

درصد شرکت کنندگان

تعداد موافق

درصد موافق

دکمه ایجاد را کلیک نمایید تا بر اساس نوع مشارکت اشخاصی که حق شرکت در نظر سنجی را دارند به لیست اضافه شوند:

شماره سند: ۱

تاریخ سند: ۱۴۰۴/۰۵/۱۹

از تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ تا تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۴

موضوع: آیا با تبدیل سالن A به سالن ورزشی موافق هستید؟

مشارکت مالک

تعداد واحد

تعداد شرکت کننده

درصد شرکت کنندگان

تعداد موافق

درصد موافق

تعداد مخالف

درصد مخالف

درصد بدون نظر

درصد عدم شرکت

نتیجه نهایی نامشخص

تایید ☐ ابطال ☐

ایجاد حذف ارزیابی ثبت ارزیابی

گروه اشخاص که حق شرکت در نظر سنجی را دارند.

تایید کنید تا نظر سنجی شروع شود

ایجاد فهرست اشخاصی که حق شرکت در نظر سنجی را دارند.

ردیف	واحد	شخص	نتیجه	تاریخ رای
۱	۰۰۱	هیراد دانش		
۲	۰۰۲	محمد علی...		
۳	۰۰۳	...		
۴	۰۰۴	...		
۵	۰۰۵	...		
۶	۰۰۶	...		
۷	۰۰۷	...		
۸	۰۰۸	...		
۹	۰۰۹	...		
۱۰	۰۱۰	...		
۱۱	۰۱۱	...		
۱۲	۰۱۲	...		
۱۳	۰۱۳	...		
۱۴	۰۱۴	...		



عملیاتی‌هایی که تا اینجا انجام دادیم:

- ۱- یک سند جدید ایجاد کردیم
- ۲- بازه زمانی رای گیری را مشخص کردیم
- ۳- گروه مالک یا ساکن که حق شرکت در نظر سنجی را دارند تعیین کردیم
- ۴- دکمه ایجاد فهرست اشخاص که حق رای را دارند کلیک کردیم تا فهرست ایجاد شود
- ۵- گزینه تایید را باید انتخاب کنیم تا نظر سنجی به رویت مالکین یا ساکنین برسد

بعد از ثبت این سند به فهرست نظر سنجی ها یک ردیف اضافه می شود:

The screenshot shows the 'فهرست نظر سنجی ها' (Survey List) section of the PSP software. The interface includes a top navigation bar with various icons and a sidebar on the right with a menu. The main area displays a table with columns for 'شماره سند' (Document Number), 'تاریخ سند' (Document Date), 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), 'موضوع' (Subject), 'تعداد شرکت کننده' (Number of Participants), 'درصد شرکت کننده' (Percentage of Participants), 'تعداد موافق' (Number of Agree), 'درصد موافق' (Percentage of Agree), 'تعداد معالف' (Number of Disagree), 'درصد معالف' (Percentage of Disagree), 'تعداد نظری ندارم' (Number of No Opinion), 'درصد نظری ندارم' (Percentage of No Opinion), 'تعداد شرکت' (Number of Participation), 'درصد شرکت' (Percentage of Participation), and 'نتیجه' (Result). A yellow callout bubble with the text 'ردیف جاری' (Current Row) points to a new row in the table, indicating a new survey entry.

برای ویرایش روی ردیف جاری دابل کلیک نمایید تا سندی که قبلا ایجاد کرده اید برای ویرایش مجددا باز شود.

بعد از ایجاد سند و تأیید آن، هر یک از مالکین یا ساکنین که مجوز شرکت در نظر سنجی را دارند می توانند در انتخابات شرکت کنند.



نظر سنجی

(ب) شروع نظر سنجی و شرکت در نظر سنجی

اگر مالک یا مستاجر وارد داشبورد یا پنل کاربری خود شود و زمان در بازه قانونی نظر سنجی باشد می تواند در نظر سنجی شرکت کند (البته اگر در فهرست اشخاص مجاز باشد):

بلوک ۱۶ اکباتان ۱۴۰۴/۰۵/۱۹

هیراد دانش ✓

مشخصات تصویر من تغییر رمز

روابط عمومی

پیام رسان خبر

نظر سنجی

در جریان نتیجه

انتخابات هیئت مدیره

تعداد نظر سنجی در جریان = ۱

آیا با تبدیل سالن A به سالن ورزشی موافق هستید؟

زمان قانونی نظر سنجی

از: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ تا پایان: ۱۴۰۴/۰۵/۲۴

وضعیت: در جریان نتیجه نهایی: نامشخص

رای شما تعیین نشده

نظر خود را ثبت نمایید.

نظر شما؟

موافقم مخالفم نظری ندارم

رای خود را انتخاب و سپس دکمه ثبت را کلیک نمایید.



نظر سنجی

در بازه زمانی نظر سنجی می توانید به دفعات نظر خود را تغییر دهید

مدیر ساختمان می تواند رای گیری را رصد کند و از امکانات آماری نرم افزار استفاده کند. مثلاً بعد از گذشت چند روز مدیر ساختمان، سند نظر سنجی مربوط به سالن ورزشی را باز می کند:

ردیف	واحد	شخص	نتیجه	تاریخ رای
۱	۰۰۱	هیراد دانش	موافقم	۱۴۰۴/۰۵/۱۹
۲	۰۰۲	محمد علی...	تعیین نشده	
۳	۰۰۳	...	تعیین نشده	
۴	۰۰۴	...	تعیین نشده	
۵	۰۰۵	...	تعیین نشده	
۶	۰۰۶	...	تعیین نشده	
۷	۰۰۷	...	تعیین نشده	
۸	۰۰۸	...	تعیین نشده	
۹	۰۰۹	...	تعیین نشده	
۱۰	۰۱۰	...	تعیین نشده	
۱۱	۰۱۱	...	تعیین نشده	
۱۲	۰۱۲	...	مخالفم	۱۴۰۴/۰۵/۱۹
۱۳	۰۱۳	...	تعیین نشده	
۱۴	۰۱۴	...	تعیین نشده	

تعداد واحد	۳۳۷
تعداد شرکت کننده	۸
درصد شرکت کنندگان	۲.۳۷
تعداد موافق	۴
درصد موافق	۱.۱۹
تعداد مخالف	۲
درصد مخالف	۰.۵۹
تعداد بدون نظر	۲
درصد بدون نظر	۰.۵۹
تعداد عدم شرکت	۳۲۹
درصد عدم شرکت	۹۷.۶۳

آمار

نتیجه نهایی

نامشخص

ایجاد حذف ارزیابی ثبت ارزیابی

سیستم بطور خودکار همزمان با باز شدن سند آخرین آمار را ارزیابی می کند و اطلاعات را بروز رسانی می کند:

- تعداد شرکت کنندگان + درصد
- تعداد موافق + درصد
- تعداد مخالف + درصد
- تعداد بدون نظر + درصد
- تعداد شرکت نکرده + درصد



نظر سنجی

پ) پایان زمان نظر سنجی و ارزیابی نهایی

با پایان یافتن زمان نظر سنجی، مدیر ساختمان ارزیابی نهایی را انجام می دهد و با توجه به آمار می تواند یکی از وضعیتهای زیر را برای نظر سنجی اعلام نماید:

تعداد مخالف	۲	درصد مخالف	۰.۵۹
تعداد بدون نظر	۲	درصد	۰.۵۹
تعداد عدم شرکت	۳۲۹	درصد	۰.۶۳

نامشخص
تأیید شد
رد شد
به حد نصاب نرسید

نتیجه نهایی

نامشخص ☐ تایید ☐ ابطال ☐

ایجاد حذف ارزیابی ثبت ارزیابی

- نامشخص برای حالتی که نظر سنجی هنوز تمام نشده یا عبارت دیگر در جریان است
 - تأیید شد.
 - رد شد.
 - به حد نصاب نرسید. تصمیم با مدیر است که حداقل چند نفر از واجدین شرایط باید در نظر سنجی شرکت کنند تا ارزیابی نهایی قانونی شود. نرم افزار، آمارهای متنوعی در اختیار مدیر قرار می دهد و تصمیم نهایی با ایشان است.
- وقتی نظر سنجی تمام می شود آنچه مالک یا ساکن در پنل خود می بیند:

بلوک ۱۶ اکیاتان ۱۴۰۴/۰۶/۰۹

هیراد دانش

روابط عمومی

پیام رسان

خبر

نظر سنجی

نتیجه

تصویر هیئت مدیره

اعضاء

تأمین می شود

بسته

آیا با تبدیل سالن A به سالن ورزشی موافق هستید؟

زمان قانونی نظر سنجی از: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ تا پایان: ۱۴۰۴/۰۵/۲۴

وضعیت: پایان یافته نتیجه نهایی: به حد نصاب نرسید

رای شما موافقم

تذکر در خصوص تمدید نظر سنجی:

در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان نظر سنجی به حد نصاب نرسیده باشد، مدیر ساختمان می تواند بازه زمانی نظر سنجی را در سند تغییر دهد.



شماره سند	تاریخ سند
۱	۱۴۰۴/۰۵/۱۹
از تاریخ*	تا تاریخ*
۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۱۴۰۴/۰۵/۲۴
موضوع	
آیا با تبدیل سالن A به سالن ورزشی موافق هستید؟	

تغییر بازه زمانی نظر سنجی

ت) خلاصه:

در این راهنما فرآیند ایجاد یک نظر سنجی تا مرحله آخر توضیح داده شد. مدیر ساختمان می تواند نظر سنجی را برای دو گروه مالک یا ساکن ایجاد کند. چنانچه زمان در بازه قانونی نظر سنجی باشد کاربران می توانند نظر خود را اعلام کنند و یا آنرا تغییر دهند. مدیر ساختمان به سند اصلی دسترسی دارد و در هر لحظه می تواند آخرین آمار را مشاهده کند و در پایان زمان نظر سنجی با اتکا به همین آمار نتیجه را اعلام کند. بعد از پایان دوره قانونی نظر سنجی، رای گیری بسته شده و از دسترس خارج می شود. می توان بطور همزمان چند نظر سنجی ایجاد کنیم و البته در موضوعات متفاوت و هر کدام را جداگانه برای رای گیری در اختیار مالکین یا ساکنین قرار دهیم. نظر سنجیها در سیستم نگهداری می شوند. در هر دوره مالی شماره سریال اسناد نظر سنجی از شماره ۱ شروع می شود. برای دیدن نظر سنجی در دوره های قبل می توانید دوره مالی را تغییر دهید و با استفاده از فهرست نظر سنجی ها و امکانات جستجو، سند مربوطه و نتیجه نظر سنجی های قبل را مشاهده نمایید.

پایان