تاریخ ویرایش: خرداد ۱۴۰۴

نویسنده: دانش

در این راهنما شناسایی هزینه از زیر سیستم مدیر ساختمان بررسی می شود. پیشنیاز ۱: رجوع کنید به راهنمای عمومی نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه پیشنیاز ۲: رجوع کنید به راهنمای اشخاص نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

	🗹 اسناد ساختمان	
Γ	اسناد شارژهای دریافتی	8
	اسناد پرداختهای آنلاین	E -
4	اسناد درآمد شارژ ثابت	ا ا
	اسناد درآمد شارژ عمرانی/مازاد	۲
	اسناد درآمد نقدی	2
	اسناد درآمد اجاره-جدید	
	اسناد درآمد اجاره-قدیم	ź
٥	اسناد درآمد متغير	~
ł	اسناد درآمد جریمه بدهی جاری	۲
ł	اسناد درآمد جریمه بدهی عمرانی	F
ſ	اسناد هزينه تنخواه	2
L	اسناد هزینه خوش حسابی	7.

الف) هزينه تنخواه

ب) هزینه خوش حسابی

هزينه تنخواه

یکی از بخشهای مهم در نرم افزار مدیریت ساختمان ثبت هزینه های تنخواه می باشد. به منظور شفافیت در ثبت هزینه ها موارد زیر هنگام ثبت هزینه در نظر گرفته می شود:

- انتخاب معین هزینه
 - شرح هزينه
- انتخاب تنخواه گردان
- انتخاب پروژه (پروژه های عمرانی)

برای ثبت هزینه ها باید یک سند هزینه ایجاد شود. کاربر در هر دوره مالی و برای هر ماه یک سند هزینه ایجاد می کند. بدین ترتیب در فهرست اسناد هزینه در طی یک دوره نهایتا ۱۲ سند روئیت خواهد شد. حسابداری این سند، منجر به ایجاد یک سند اختصاصی از نوع حسابداری ساختمان-هزینه ها در زیر سیستم حسابداری می گردد. تعداد اسناد حسابداری از این نوع نهایتا در هر دوره مالی ۱۲ سند خواهد شد.

فهرست اسناد هزينه تنخواه



معين هزينه:

در فیلد هزینه دکمه Enter را فشار دهید تا پنجره انتخاب معین هزینه باز شود. از فهرست معین هزینه ها ، حساب مورد نظر را انتخاب کنید.

		关 انتخاب حساب در سند	خهرست اسناد شناس :=: فهرست اسناد شناس
€	ابزارآلات	roi Q	
	نام	کد	مشخصات عمومي
	هزینه مصارف و ملزومات اداری	A0501	G.,
	اثاثه و منصوبات	20101	~ -
	ماشین آلات و تجهیزات	40104	<u> </u>
	ابزارآلات	۲۰۱۰۳	رديف هزينه/دارايى*
	وسائط نقليه	K010k	1
	ساختمان	۲۰۱۰۵	
	1		۲ هزينه آب
			۲۰۳۰۶ م هزینه گاز
I< < > >I	۶۰۵ 🗢 ۲۰۰ از ۶	ردیف در صفحه	
	ردید در صفحه مس		

تنخواه دار می تواند بجای معین هزینه از معین دارائیهای ثابت استفاده کند. در اینصورت مبلغ نزد تنخواه دار با دارائیهای ثابت تهاتر می شود.

تنخواه گردان:

اگر شخصی در گروه تنخواه گردان باشد در فهرست انتخاب دیده می شود:

ſ			ناور بر اساس گروه	🗙 انتخاب ش	هرست اسناد شناس	≡: فړ
		€	جو	ime Q		
	قمال V		نام ابراھیم ع	کد ۸۱۰۱	خصات عمومی ،	مش
			نوذر ح	1614	× م 💌	
					هزینه/دارایی*	رديف
					ابزارآلات	1
					۷۰۳۰۱ هزینه آب	٢
					۷۰۳۰۳ هزينه گاز	٣

0	
Π	

					🗙 تعريف شخص
	نقش		گروه شخص		كد:473
طراح برنامه		کارمند			*-1
فدير سيستم		تامين كننده مواد اوليه		فعال 🔽	نام" سیامک (
مدير فن آوري اطلاعات		مشتري			
مدير حسابداري		تامین کننده خدمات			<u>کد ملی/شناسه ملی</u> 0-000000-0
رئيس حسابداري		تنغواه دار		6	همراه*
حسايدار		19.11		-22 6	0000-0000000
حسابدار خرید		^{2یرو2} گروه تنخواه گردان			كلمه عبور
حسايدار فروش		3 ₉₁₁₁		22 6	
حسايدار اثبار		مالک/ساکن			تلفن 1
حسابدار فزائه					000-0000000
حسابدار دارايي ثابت					تلفن 2
حسابدار حقوق و دستمزد					000-00000000

تنخواه دار (تنخواه گردان) در صفحه تعریف اشخاص تعیین می شود. بدین صورت می توان اشخاص مورد نظر را بعنوان تنخواه دار مشخص کرد. (راهنمای اشخاص را مطالعه نمایید)

شرح هزينه:

شرح دلخواه .

مبلغ هزينه:

مبلغ هزینه در ردیف

پروژه:

از فهرست پروژه ها ، پروژه را انتخاب کنید. (فقط برای هزینه های عمرانی)

سند حسابداری

برای ایجاد سند حسابداری (در زیر سیستم حسابداری) دکمه حسابداری را کلیک نمایید:

۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲		: = _x =+ : : : : : : : : : : : : :	شخصات عمومی سند مومی سند مربیهدایی:	10
 ۲ ۲	-ساب *حما	= <mark>,</mark> =, ≣	شخصات عمومی سند سنجو Q جستجو مربیهادایی:	10
دینځ یزونو × ۱۴٫۰۰۰,۰۰۰ × ۷۰۰,۰۰۰ × ۷۰۰,۰۰۰ × ۱۰,۰۰۰,۰۰۰	در» در	= <mark>,</mark> =, [مزینه/دارایی* راین	
میلغ* پروزه ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	شرح⁺	تنخواه دار*	هزينه/دارابي* تاريخ	
\keta \keta \keta \keta \keta \keta \keta \keta \keta \keta \keta				رديف
Х Усо,соо Х lo,coo,coo	۱۰۱ خرید ابزارآلات	۱۴۰۴/۰۱/۱۶	; 💼 YoloW	1
× Yoo,coo × Io,coo,coo		ابراهيم ع	ابزارآلات	
× 10,000,000	۱۴۱ قبض آب	۱۴۰۴/۰۱/۱۶ نوذر	ن ۲۰۳۰۱ 💼 خ هزينه آب	٢
	۱۴۱ قبض گاز	۱۴۰۴/۰۱/۲۰ نوذر	۰ ت ۷۰۳۰۳ هزینه گاز	٣
٢۴,٧٠٠,٠٠٠				

سیستم بطور خودکار نسبت به ایجاد ژورنال اختصاصی اقدام می کند ، فرم قابلیت ویرایش را از دست می دهد (قفل می شود) . به شماره عطف در شکل زیر توجه کنید. برای حذف سند حسابداری متناظر دکمه حذف حسابداری را کلیک نمایید.

			حذف حسابداری	$\overline{}$	ماهيانه 🗙	د شناسایی هزینه	سن 🎟		
				¢ & 🖨	: •)			
^								ىند	مشخصات عمومی س
	شماره عطف ۲۴ ر] ابطال	وضعیت سند	ملاحظات	مبلغ ۲۴,۷۰۰,۰۰۰	Ö		تاریخ سند ۱۴۰۴/۰۱/۳۱	شماره سند ۱
			ویرایش کننده admin مدیر سیسته		ایش ۱۴۰	تاریخ ویر ۴-۰۳-۱۶			تاریخ عطف ۱۴۰۴-۰۱-۳۱
								ستجو	ç Q
		يروژه	مبلغ*	شرح∗		تنخواه دار*		تاريخ	ف هزینه/دارایی*
×			14,000,000	خريد ابزارآلات	١٠١٨	ابراهیم ع	1404/01/15	Ċ.	۲۰۱۰۳ ۱ ابزارآلات
×			۷00,000	قبض آب	1617	نوذر	1404/01/15		۲ ۲ هزينه آب
×			10,000,000	قېض گاز	1617		1404/01/40		۳ ۳
			I< <	۲-۱۱ز ۳۲ <	۵۰ 🔻	، در صفحه	رديف		

هزينه خوش حسابي

گاهی اوقات در برخی از ساختمانها بجای جریمه از واژه خوش حسابی استفاده می کنند. در این روش اگر مبالغ بدهی هر ماه را تا تاریخ معینی از ماه بعد تسویه کنند درصدی از شارژ ماهیانه بحساب بستانکار واحد افزوده می شود. که در مجموع می تواتن گفت از بدهی واحد کاسته می شود. از طرفی جمع مبلغ خوش حسابی با حساب معین هزینه خوش حسابی بسته می شود.

فهرست اسناد هزينه خوش حسابي

	B ¢ /	+)							
						ن ن	يط گزارش	شراب 💽	•
							١	جو	م جست
شماره عطف	خ عطف	تاري	مبلغ خوش حسابی	ملاحظات		تاريخ سند	2	شماره سند	ڊيف
١٢	1606/01/15		۲۵۱,۹۵۰,۶۵۰		1404	/•1/15			١
		101	,960,860						
				-		ی سند	مرور ترارون		مورد
							عقاف عموم	مسع	
					B••1	م جستجو		مستع درصد	~
ا	مبلغ خوش حساء	شارژ تيپ	ماندہ		Bool شخص	مستجو واحد	عدان عموم بلوی بلوی	مسع درصد ردیف	
Ĵ	میلغ خوش حساء ۶۱۵٫۵۰۰ ۶۱۵٫۵۵۰	هارژ ټيپ ۱۲٫۳۱۰٫۰۰۰ ۱۲٫۳۱۰٫۰۰۰	متانه ۱۲٫۳۱۰٫۰۰۰- ۱۳٫۱۶۳۰٫۰۰۰	Careford and	Bool شخص	مجتبجو Q واحد Bool Bool	لعان عموم آن الموم بلوی B بلوی B	مسم درصد درصد رديف ۲	
Ĵ	میلغ خوش حسام ۶۱۵٫۵۰۵ ۶۵۸٫۱۵۵ ۵۰۰٫۰۰۰	هارژ تیپ ۱۲,۳۱۰,۰۰۰ ۱۳,۱۶۳,۰۰۰	مانده ۱۲,۳۱۰,۰۰۰- ۱۳,۱۶۳,۰۰۰- ۱۰,۰۰۰,۰۰۰-		B∘∘۱ شخص	و احد و الحد الحد الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحدي الحمي المم المم المم المم المم المم المم ال	ليوى يوى B بلوى B بلوى بلوى B	مسد درصد درصد مرديف ۲	
	میلغ خوش حسام ۶۱۵٫۵۰۰ ۶۵۸٫۱۵۵ ۵۰۰٫۰۰۰	مارز تيپ ١٢,٣١٥,٥٥٥ ١٣,١۶٣,٥٥٥ ١٥,٥٥٥,٥٥٥ ١٣,٩٢٢,٥٥٥	۵٫۷۵۵ ۱۲٫۳۱۵٫۵۰۵ ۱۳٫۱۶۳٫۵۰۵ ۱۵٫۵۵۵٫۵۵۵- ۱۳٫۵۲۴٫۵۰۵-	رور در ((((((((((((((((((Bool شخص	م جستجو واحد Bool Bool Bool Bool Coof	لنوی آ بنوی آ بلوی B بلوی B بلوی B بلوی A	درصد درصد و دیف ۲ ۲ ۳	
	مینغ خوش حسام ۶۱۵٫۵۰۰ ۶۵۵٫۵۰۰ ۵۰۰٫۰۰۰ ۶۷۶٫۲۰۰	هارژ تیپ ۱۲٫۳۱۵٫۵۵۵ ۱۳٫۱۶۳٫۵۵۵ ۱۵٫۵۵۵٫۵۵۵ ۱۳٫۵۲۴٫۵۵۵	معتاده ۱۲,۳۱۰,۰۰۰- ۱۳,۱۶۳,۰۰۰- ۱۰,۰۰۰,۰۰۰- ۱۳,۵۲۴,۰۰۰- ۱۳,۵۲۴,۰۰۰-	1200011120 1 1 1 1 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2	Bool	<u>مجتسح م</u> ا مدد Bool Booly Booly cook	لیوی کا کموم بلوی ا بلوی B بلوی B بلوی A بلوی A	درصد درصد م درصد ۲ ۲ ۴ ۴	
	میلغ فوش حسام ۶۱۵٫۵۰۰ ۶۵۸٫۱۵۵ ۵۰۰٫۰۰۰ ۶۷۶٫۲۰۰ ۶۷۶٫۲۰۰	هلرژ تیپ ۱۲,۳۱۵,۵۵۵ ۱۳,۱۶۳,۵۵۵ ۱۳,۵۷۴,۵۵۵ ۱۳,۵۷۴,۵۵۵	مانده ۱۲٫۳۱۰٫۰۰۰- ۱۳٫۱۶۳٫۰۰۰- ۱۳٫۵۲۴٫۰۰۰- ۱۳٫۵۲۴٫۰۰۰- ۱۵٫۴۹۸٫۰۰۰-	10000000000000000000000000000000000000	Bool فض	<u>مجتسج</u> Q ا دار Bool Bool Bool Bool Bool Bool Bool Boo	عبوی کا کمونم بلوی آ ایلوی B بلوی B بلوی B بلوی A بلوی A بلوی A	درصد درصد ۲ ۲ ۳ ۴ ۴ ۵ ۶	
	میلغ خوش حساب جام کی کنی جم کی کنی جم کی کنی جر کی کنی	لر تيپ ١٢,٣١٥,٥٥٥ ١٣,١۶٣,٥٥٥ ١٥,٥٥٥,٥٥٥ ١٣,۵٢۴,٥٥٥ ١۵,۶۸۷,٥٥٥	مالده ۱۲,۳۱۰,۰۰۰ ۱۳,۱۶۳,۰۰۰ ۱۵,۵۰۰,۰۰۰ ۱۳,۵۲۴,۰۰۰ ۱۵,۶۸۷,۰۰۰	یر را (۱۹۹۹) ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	800)	کی جستجو اطند Boot Boot Boot Boot Coof Coof Coof	ليوى بيوى B بلوى B بلوى B بلوى J L L L L L L L L L L L L L L L L L L	درصد درصد ردیف ۲ ۲ ۴ ۴ ۵ ۶ ۷	



مبلغ خوش حسابی = شارژ واحد * درصد خوش حسابی

واجد شرایط خوش حسابی: اگر در تاریخ محاسبه خوش حسابی مانده واحد بستانکار یا کمتر از شارژ مصوب واحد باشد.

گزارشات

شبیه با بخش درآمد. رجوع کنید به راهنمای شناسایی درآمد قسمت گزارشات

پايان