



تاریخ ویرایش: خرداد ۱۴۰۴

نویسنده: دانش

در این راهنما:

الف) انواع اطلاعات و نحوه نمایش آنها در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه

ب) منوی نرم افزار

پ) نوار ابزار

ت) گسترش فضای نمایش

الف) انواع اطلاعات و نحوه نمایش آنها

اطلاعات در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه به ۳ نوع دسته بندی می شوند:

- ۱- اطلاعات پایه
- ۲- اسنادغیر تجاری، اسناد تجاری و اسناد مالی
 - ۳- گزارشات

این نوع داده ها به خاطر ماهیتی که دارند معمولا بشکل جدولی (Tabular) نشان داده می شوند و امکان ویرایش اطلاعات در همان جدول وجود دارد. مثلا برای ویرایش گروه کالا از این نوع روش استفاده شده:



ردیف جاری: به ردیفی گفته می شود که پس زمینه آن آبی کم رنگ است. در شکل قبل ردیف شماره ۳ ردیف جاری است.

نوار ابزار: د ابزار: د از ابزار: د ابزار: د ابزار: د ابزار: د ابزار: د ابزار: د از ۲ د ا

رکورد جدید: یک ردیف جدید زیر ردیف جاری به جدول اضافه می کند.

حذف رکورد:ردیف جاری را از جدول حذف می کند.

ثبت: تغییرات اعمال شده به بانک اطلاعاتی ارسال می شود.

در این نوع از نمایش داده ها که بصورت جدولی است مانند اکسل، کاربر می تواند به تعداد دلخواه رکورد اضافه کند یا فیلدهای آنرا تغییر دهد، رکورهایی را حذف کند و در نهایت اطلاعات را ذخیره نماید. توجه داشته باشید اگر فرم را ببندید و تغییرات را ثبت نکنید، اطلاعات در بانک اطلاعاتی (سرور) تغییر نخواهد کرد.

بطور خلاصه در این نوع از داده ها، اطلاعات در چند سط و ستون نمایش داده می شوند. هر ستون اسم دارد و کاربر می تواند سلولهای جدول را بسته به نیاز ویرایش کند. و در آخر پس از اعمال تغییرات دکمه ثبت را کلیک کرده تا در بانک اطلاعاتی بطور دائمی ثبت شوند.

فرم آزاد:

گاهی مواقع طراح سیستم بنا بر مسائل فنی و ماهیت اطلاعات ترجیح می دهد ویرایش اطلاعات در فرم جداگانه ای انجام شود. در اینصورت بجای ویرایش داخل جدول، یک پنجره جدید باز می شود. که ما به آن فرم آزاد (Free Form) می گوییم.بعنوان نمونه در زیر سیستم انبار، گزینه تعریف کالا ابتدا فهرستی از کالاها نمایش داده می شود (یک گزارش). نمایش بصورت جدولی است ولی امکان ویرایش در آن وجود ندارد. برای ویرایش روی ردیف جاری دابل کلیک (Double) می کنیم:



۲- اسناد

اسناد (معمولی، تجاری، مالی) چند وجه مشترک دارند و آن تمایل کاربر به تخصیص یک شماره منحصر بفرد به سند و همچنین تاریخ ایجاد آن می باشد. مثلا برای شخصی که در دبیرخانه یک شرکت کار می کند به هر نامه ای که وارد یا صادر می شود شماره و تاریخ تخصیص می دهد (سند غیر تجاری و غیر مالی) . کارمند فروشی که فاکتور فروش صادر می کند باید شماره و تاریخ فاکتور را ثبت کند (سند تجاری) و حسابدار شرکت برای سند حسابداری خود شماره و تاریخ را وارد می کند(سند مالی).

اسناد در اقلام اطلاعاتی زیر هم وجه مشترک دارند:

- ویرایش کننده اطلاعات چه شخصی است.
 - آخرین بار در چه تاریخی ویرایش شده.
 - تاييد *
 - ابطال **
 - شرح یا ملاحظات برای سند
- نوع سند. (هر سندی به یک گروه (نوع) مشخص تعلق دارد مانند سند از نوع اندیکاتور در دبیرخانه ، سند از نوع فاکتور فروش در فروش، سند از نوع رسید انبار ، سند از نوع فاکتور خرید ...)

* در نرم افزار پارسه در صورتی امکان صدور سند حسابداری برای یک سند تجاری ممکن می شود که ابتدا تایید شده باشد. تایید یعنی کارمند هر بخشی از موسسه اعلام می کند کار یک سند تمام است و می توان عملیات حسابداری آن را انجام داد. بعنوان نمونه اگر انبار دار مجتمع (ساختمان) حواله انبار را تایید کند حسابدار می تواند با استناد به آن تاییدیه، حسابداری حواله را انجام دهد.

** اسناد در نرم افزار پارسه (به استثنای اسناد حسابداری) امکان حذف ندارند ، ولی می توان آنها را ابطال کرد.

1-2-1 اسناد معمولي

در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه به نوعی از سند گفته می شود که همه ویژگیهای یک سند عمومی را دارد (شماره، تاریخ ایجاد، ویرایش کننده، ملاحظات و تاریخ ویرایش و نوع). در شکل زیر یک نمونه از سند نامه های وارده/صادره که سند معمولی است نمایش داده شده است.

-	نوار ابزار سند	> ◊ ₪	+ •		×
	عمومی			مشخصات ئامه	مشخصات عمومی سند
	عطف/پيرو	ارجاع به	÷	وارده/صادره* وارده	شماره سند 0 تایید ابطال
Q	شماره نامه تاریخ نامه	تاريخ ارجاع		شماره نامه*	تاریخ سند 1402/08/16
1	402/08/16	اقدام شد 🖪		تاريخ نامه*	ملاحظات
آرشيو 🛈		تاريخ اقدام	å		تاريخ ويرايش ويرايش كننده
				موضوع*	
				خلاصه نامه	
	1				

۲-۲ - اسناد تجاری

در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه به سندی تجاری گفته می شود که علاوه بر اطلاعات عمومی، اطلاعات ریالی هم در آن ثبت شود. اسناد تجاری می توانند اثرات مالی (حسابداری) داشته باشند. سند از نوع فاکتور خرید یا سند از نوع شناسایی درآمد شارژ ثابت از این نوع سند هستند. در شکل زیر نمونه ای از یک سند تجاری دیده می شود:

شـماره و تاریخ سند حسابداری متناظر	ثبت حسابداری € ⊉ ¢ 5) + :		مند درآمد شارژ ثابت	<u>×</u>	 اسناد درآمد شارژ ثابت دیبهشت ۲ آن مشخصات عمومی سند شماره سند ۲ شماره سند ۲ دربیک ۲ ۲ دربی سیسته دربیک بلوک ۹ بلوک ۸ ۲ بلوک ۸ ۲ بلوک ۸ 	
مارہ عطف تاریخ عطف آ۲۹-۲۹	وضعیت سند تایید 🗋 ابطال ش	ظات	مبلغ ماره مانوروسوری مالاد		د ریخ سند ه/۲۰/۹۴۰۹	صات عمومی سند سند تا ۱ ۵ مدیر سیسته	مشخ شماره ۲ ویرایش
	ر شارژ ا	نفرات مبلغ	شخص	تيپ	واحد	ېلوک	رديف
	۱۳,۵۲۴,	ooo 1	فاشد البردل الزبي الداوي والع	YFP	400	بلوک A	1
	۱۳,۵۲۴,	000 I	407.001	YFP	۵۰۵	بلوک A	۲
	۱۵,۴۹۸,	• •	مرامي التدي (20	۳А	۰۰۶	بلوک A	٣
	۱۵٫۶۸۷,	000 0	عيدالسجيد الاسترزائد	۳В	۰۰γ	بلوک A	۴
	۷۳۶٫۶۸۰٫۰۰۰						
	از ۳۳۹ ا< < > >ا	۱-۵۰ 📼	ردیف در صفحه ۵۰				

سند شناسایی درآمد شارژ ثابت نمونه ای از سند تجاری

- در مشخصات عمومی سند تجاری علاوه بر اطلاعات یک سند معمولی، فیلدهای قیمت، شماره عطف و ...
 دیده می شوند.
- نوار ابزار سند تجاری با سند معمولی تنها یک تفاوت دارد. آنهم دکمه ای برای انتقال اثرات مالی سند به زیر سیستم حسابداری، دکمه ثبت حسابداری.

ساختمانهای مسکونی موسسه تجاری نیستند. لیکن تا جائیکه شناسایی در آمد ثابت (همچنین سایر درآمدهای ساختمان) منجر به ایجاد بدهی برای ساکنین و مالکین می شود از این منظر سند در آمد شارژ را می توان یک سند تجاری در نظر گرفت بطوریکه مالک یا مستاجر برای ساختمان نقش مشتری را دارند. این موضوع به حسابدار کمک می کند تا استانداردهای رایج در حسابداری تعهدی را به حسابداری ساختمان تعمیم دهد.

۲-۳ -اسناد مالی

در نرم افزار مدیریت ساختمان پارسه به سندی مالی می گویند که مختص عملیات حسابداری است. در این نوع از سند علاوه بر اطلاعات عمومی، جایی برای ثبت حسابداری دوبل در نظر گرفته شده است. اسناد مالی فقط با واحد پول رایج کشور سرو کار دارند .تقریبا همه اسناد تجاری اطلاعات مالی خود را به اسناد مالی در سیستم حسابداری منتقل می کنند. در نرم افزار پارسه انواع سند مالی وجود دارد.

- سند معمولی (سندی که حسابدار أن را مستقیما ایجاد می کند)
- اسنادی که از سایر زیر سیستمها (زیر سیستمهای تجاری) ایجاد می شوند. به این اسناد ژورنال اختصاصی می گویند. بعنوان نمونه از زیر سیستم خرید ژورنال خرید ایجاد می شود و از زیر سیستم مدیریت ساختمان ژورنالهای درآمد ساختمان ، هزینه ساختمان و ایجاد خواهند شد. حسابدار براحتی با فیلترینگ می تواند ژورنالها را تفکیک کند. اسنادی که از زیر سیستمها ایجاد می شوند قابل ویرایش نیستند و باید از سند مادر تغییرات صورت بگیرد و مجددا اثرات مالی آنها به سیستم حسابداری انتقال داده شود. اسناد تجاری که سند متناظر حسابداری دارند قابل ویرایش نیستند و برای ویرایش باید حتما اثرات مالی آنها حذف شود. قابلیت حسابداری یک سند تجاری از طریق نقش و توسط مدیر سیستم به اشخاص مرتبط داده می شود. قابلیت می اشدادی که سند تجاری از طریق نقش و توسط مدیر سیستم به اشخاص مرتبط داده می شود.

				- Î	• + •	•				
~									فصات سند	مشه
	<u>(</u>)	¥ 🕀 🖻			→ ← ^	~ 🗏 :	≓ _x ≡+		جو	جست
	س	,	ېد		شرح آرتيكل	ماره چک/تراکنش	ت ۲ شر	10	^{*معي} ن	ف
	٥		m					<mark>۲۰۰۱</mark> پاسارگاد ۶۲۷۰۵.۲.	اهاه) بانکها	١
	111		٥				۲۲۰۰۲ ۰۰۷	ושוש	۱۰۲۰۱ حسابهای دریافتنی جاری س	۲
	m		•							

نمونه ای از سند حسابداری

3- گزارشات

مهمترین بخش یک سیستم گزارشات آن است و اشخاص ذینفع بمراتب از آن استفاده می کنند. مانند حسابدار، اعضای هیئت مدیره، ساکنین و مالکین.

گزارشات بصورت جدولی نمایش داده می شوند و امکان ویرایش در این نوع داده ها وجود ندارد.

برخی از گزارشات برای محدود کردن تعداد رکوردها شرایط گزارش دارند.

	7			45	🖶 ¢ 🧪 +					
K									شرایط گزارش	•
										م بستجو Q
اق	تاريخ ارجاع	ارجاع به	فرستنده/گیرنده	موضوع نامه	وارده/صادره	تاريخ نامه	شماره نامه	تاریخ ثبت	شماره ثبت	رديف
Γ	=				(از سرور			اتور 🗙
					4 5 🖨	¢ / +				
	^									شرایط گزارش
		اقدام		موضوع	ِسٽٽده/گيرنده ا	ن تا تاريخ 1402/12/29	تاریخ نامه از تاریخ 1402/01/01		شماره نامه ب	/منادرہ بردو
	اقدام	تاريخ ارجاع	ارجاع به	فرستنده/گیرنده	موضوع نامه	وارده/صادره	تاريخ نامه	شماره نامه	تاريخ ثبت	شمارہ ثبت

شرایط گزارش اهمیت زیادی دارد. به منظور افزایش سرعت فراخوانی اطلاعات از بانک اطلاعاتی بهتر است کاربران فیلترینگ را اعمال کنند. مثلا با محدود کردن محدوده تاریخ برای اسناد . با محدود کردن اطلاعات می توان سرعت فراخوانی را بالا برد و این در عملکرد و سرعت پاسخگویی سیستم تاثیر قابل توجهی دارد.

ب) منوی نرم افزار (Task chart)

امکانات برنامه از طریق منوی وظایف در اختیار کاربر قرار می گیرد. امکاناتی که برای مدیر ساختمان در نظر گرفته شده با امکانات یک حسابدار متفاوت خواهد بود. منوها بشکل ساختار درختی (Tree View) نمایش داده می شوند. در سطوح بالا نام زیرسیستمها دیده می شود. مانند: زیر سیستم مدیر ساختمان، حسابداری، خرید و ... هر زیر سیستم منوهای اختصاصی دارد. منوی وظایف بشکل ساختار درختی در سمت راست پنجره نمایش داده می شود.

دسترسی به امکانات برنامه بر اساس نقشهایی است که به کاربر تخصیص داده می شود. ممکن است مدیر ساختمان، حسابدار هم باشد در اینصورت دو نقش به او تخصیص داده می شود.

هر یک از کارها (فرمها) در یک صفحه (sheet) باز می شود. در شکل زیر بعد از از انتخاب تامین کنندگان کالا صفحه مرتبط باز می شود.مطابق شکل، ۳ تا صفحه (اخبار ، واحدها و تامین کنندگان کالا) باز هستند.



بمنظور افزایش راندمان سیستم، بهتر است بطور همزمان تعداد sheet کمتری باز کنید.

پ) نوار ابزار نرم افزار (Toolbar)

برای دسترسی سریع به امکانات نرم افزار از نوار ابزار استفاده نمایید:

 برگاره سیستم پارسه - مدیریت ساد 			- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C =			©≂ ☆ (Q) :
🗅 صورت ریز استاد 🥻 گرازش مالی ساختمان 🔚 حسابداری 🕞 دهابداری	اسناد ساختمان 🔁 اسناد ساختمان	🕸 اطلاعات پایه ساختمان	پارسه ۷۲.۱ 🧮
, ی	اسناد شارژهای دریافتی اسناد پرداختهای آنلاین اسناد درآمد شارژ ثابت اسناد درآمد شارژ عمرانی/مازاد اسناد درآمد اجاره-جدید اسناد درآمد جاره-جدید اسناد درآمد جریمه بدهی جاری اسناد درآمد جریمه بدهی عمرانی اسناد هزینه تنخواه اسناد هزینه خوش حسابی	الحدير يار. نرم افزا مدير يار. نرم افزا ه مديريت هوشمن ٢ <t< th=""><th> العنامان العنامان حسابداری حسابداری الشیو آلشیو مدیریت سیستم امکانات منوی برنامه (ساختار در </th></t<>	 العنامان العنامان حسابداری حسابداری الشیو آلشیو مدیریت سیستم امکانات منوی برنامه (ساختار در

ت) گسترش فضای نمایش

، سازی منوی اصلی	ش/مخفی	دكمه گستر	۱-ت)
-------------------------	--------	-----------	------

03:2	7:55 Ō [→ 1	त (j) (1402)	ساختمان نمونه			/بسـته کردن حیه منو اصلـی	<u>سه</u> باز ناح	<u>u</u> b ≡		÷
=						امه برای ایجاد ا	حسابهاي مور برز	تعيين	~	📩 مدیر ساختمان
			۵	= ₊ = _×		u.		جتسج Q	^	🗾 حسابداري
مجموعه	بدهكار	وضعیت ردیف	وضعیت سند	کد عامل	*ئام عامل		کد نوع *نوع سند سند	رديف	~	 آسناد گزارشات آطلاعات پایه
	~	1	1	1	خريد-فاكتور خريد-تنخواه گردان	نرید 😓	خريد-فاكتور خ	1		🗙 تنظيمات
		1	1	2	فريد فاكتور خريد تنخواه گردان	نرید 👌	فريد-فاكتور خ	2		🚽 تعريف حساب
	\checkmark	1	2	3	فريد-فاكثور فريد-بانک	نرید 👌	فريد-فاكتور خ	3		ی تعریف گروہ شناور میں: مالیات پر
		1	2	4	فريد-فاكثور فريد-بانک	نرید 👌	فريد-فاكتور خ	4		ارزش افزوده
	\checkmark	1	3	5	خريد فاكتور خريد نسيه	نرید 😸	فريد-فاكتور ة	5		💤 شخصيت عالي تعيين، تعداد ارقام
		1	3	6	خريد فاكتور خريد نسيه	نرید 😸	فريد-فاكتور خ	6		~
	\checkmark	1	1	1	ساختمان-هزينه خدمات پيمانكار-هزينه	ینه حقوق *** Obsele	ساختمان - هز پرسنل *** te	7		تعیین حسابهای مورد نیاز اسناد
	\checkmark	1	1	2	ساختفان هزينه خدمات پيمانكار هزينه	ینه حقوق +** Obsele ***	ساختمان - هز پرسنل *** te	8	~	مدیریت اسناد
		1	1	3	ساختمان-مزينه خدمات پيمانكار-شخص	ینه حقوق +** Obsele ***	ساختمان - هز پرسنل *** te	9	~	پلا م از ا
	\checkmark	1	1	1	ساختفان-درآمد اجاره-واحدو شخص	اسايي درآمد ***Obse**	ساختمان- شذ اجاره ***elete	10	~	ایی ^{ایپر} وی اشخاص

بعد از مخفی سازی

	03:20:13 (ð 🕞 🏫	(j) (1402)	ساختمان نمونه							سە	≡ پار
≡										نياز اسناد 🗙	ن حسابهاي مورد i	ن تعيين
					۵ ا	≡ ₊ ≡ _×	鐐				يو	جستج 🔍
	حساب معين	کروہ	مجموعه	بدهكار	وضعیت ردیف	وضعیت سند	کد عامل	*نام عامل		*نوع سند	کد نوع سند	رديف
Ŷ	موجودی مواد و کالا				1	1	1	خريد فاكتور خريد تتخواه گردان	Ŷ	فريد فاكتور فريد	4003	1
Ŷ	تنخواه گردان				1	1	2	فريد-فاكتور فريد-تنغواه گردان	÷	خريد-فاكتور خريد	4003	2
î	موجودی مواد و کالا			\checkmark	1	2	3	فريدفاكتور فريديانك	Ŷ	فريد فاكتور فريد	4003	3
÷	بانكها				1	2	4	فريد فاكتور فريد بانک	î	خريد فاكتور خريد	4003	4
î	موجودی مواد و کالا			\checkmark	1	3	5	فريد فاكتور فريد نسيه	î	خريد-فاكتور خريد	4003	5
Ŧ	حسابهاي پردافتني				1	3	6	فريد فاكتور فريد نسيه	Ŷ	فريد فاكتور فريد	4003	6
Ŷ	هزینه های جاری		\checkmark	\checkmark	1	1	1	ساختمان-هزينه خدمات پيمانكار-هزينه	\$	ساختمان - هزینه حقوق پرسنل *** Obselete ***	21002	7
Ŷ	هزینه های جاری		\checkmark	\checkmark	1	1	2	ساختمان-هزينه خدمات پيمانكار-هزينه	\$	ساختمان - هزینه حقوق پرسنل *** Obselete ***	21002	8
Ŧ	حقوق پردافتني		\checkmark		1	1	3	ساختمان هزينه خدمات پيمانكار شخص	÷	ساختمان - هزینه حقوق پرسنل *** Obselete ***	21002	9
Ŷ	بدهی جاری		\checkmark	\checkmark	1	1	1	ساختمان درآمد اجاره واحدو شخص	Ŷ	ساختمان- شئاسايي درآمد اجاره ***Obselete**	21007	10



بعد از مخفی سازی ناحیه شرایط گزارش

					بت X	ناد درآمد شارژ ثا	≡: اس
	45 E	s 🗘 🧪	+				
						جو	م جست
	شماره عطف	تاريخ عطف	مبلغ شارژ	ماه	تاريخ سند	شماره سند ۱	ڊيف ر
	•		۵,۰۳۹,۰۱۳,۰۰۰	اردىبھىتت	11.04/01/01	r	1
	•		۵,۰۳۹,۰۱۳,۰۰۰	فروردين	1606/01/01	1	٢
			10,077,075,000				
فضای بیشتر برای نمایش اطلاعات	3						

خلاصه:

با توجه به اینکه رویکرد طراحی در شرکت پرگاره سیستم ایجاد ساختار یکدست و متوازن می باشد بنابراین با مطالعه این راهنما شما با شکل و شمایل انواع فرمها در برنامه مدیریت ساختمان پارسه آشنا می شوید. انواع فرمها بر اساس نوع اطلاعات عبارتند از : اطلاعات پایه، سند معمولی، سند تجاری، سند مالی و گزارش. همچنین توضیح دادیم که منوی وظایف در سمت راست صفحه و نوار ابزار در بالای صفحه، دسترسی به امکانات برنامه را مهیا می کنند. و در آخر گفتیم چگونه می توان در مواقع لزوم فضای بیشتری را جهت مشاهده صفحه بخصوص هنگام مشاهده گزارشات یا ورود اطلاعات در اختیار بگیریم.

می توانید در ادامه راهنمای ورود به نرم افزار را مطالعه نمایید